

法務部行政執行署宜蘭行政執行處

契 約 書

採購名稱	法務部行政執行署宜蘭行政執行處「96、97 年度電腦系統維護及操作管理委外服務案」
採購案號	YLN-951102
承包廠商	越興電腦股份有限公司
契約總價	新臺幣 1,520,000 元整
履約期限	自民國 96 年 1 月 1 日起至民國 97 年 12 月 31 日止
訂約日期	中華民國 95 年 12 月 6 日

法務部行政執行署宜蘭行政執行處「96、97 年度電腦系統維護及操作管理委外服務案」招標投標及契約文件

本文件為機關或機構(以下簡稱機關)依政府採購法(以下簡稱本法)招標、廠商投標及機關決標後簽訂契約三用文件。招標時由機關使用招標欄位並備齊招標文件後依規定招標；投標時由廠商使用投標欄位並備齊投標文件後依規定投標；決標後由機關使用決標欄位並附具必要之招標、投標及決標文件依規定蓋章後即完成與得標廠商之簽約手續，不必再經得標廠商簽名或蓋章，並以機關蓋章之日為簽約日。

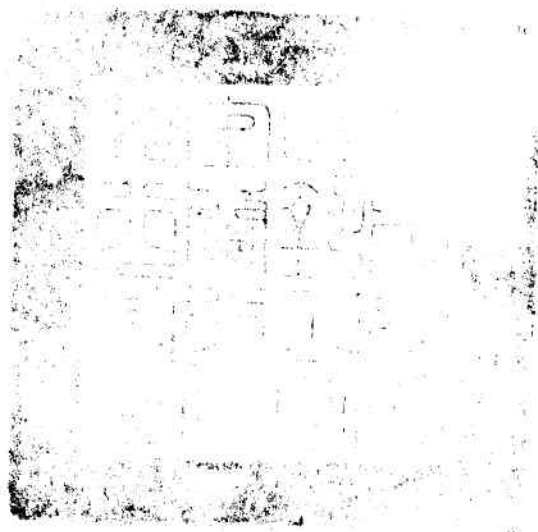
本文件為公開招標、選擇性招標之規格標與價格標及限制性招標之通用文件。以公開評選、甄選、徵求或其他方式辦理者，得參酌使用。

招標機關招標如下(以下各項由招標機關填寫並簽署招標)

- 一、採購案號：YLN-951102
- 二、招標機關名稱：法務部行政執行署宜蘭行政執行處
- 三、招標機關地址：宜蘭市中山路2段426號
- 四、招標機關聯絡人(或單位)：趙傳敏 電話：03-9320747#113
傳真：03-9328406
- 五、招標標的名稱及數量摘要：法務部行政執行署宜蘭行政執行處「96、97 年度電腦系統維護及操作管理委外服務案」(詳本購案投標標價清單及附件1、2)
- 六、收受投標文件場所之地址：宜蘭市中山路2段426號
- 七、收受投標文件之截止日期：民國95年11月30日下午17時30分止。
- 八、其他事項如附件。

招標機關蓋章：

日期：民國 年 月 日



投標廠商投標如下(以下各項由投標廠商填寫並簽署後投標)

- 一、投標廠商名稱：**越興電腦股份有限公司**
- 二、投標廠商地址：**宜蘭縣羅東鎮光榮路495號7樓**
- 三、投標廠商負責人：**林淑珍**
- 四、投標廠商聯絡人：**林淑珍** 電話：**03-9577579** 傳真：**03-9565124**
- 五、投標廠商營業登記統一編號(無者免填)：**16185833**
- 六、投標總標價：

新台幣	億	仟萬	佰萬	拾萬	萬	仟	佰	拾	元	整
	零	零	壹	伍	伍	貳	肆	捌	捌	

(招標文件允許以外幣報價或以單價決標者，請自行調整)

七、其他事項如附件。

投標廠商章及負責人章(外國廠商則由有權人簽署)：



日期：中華民國 95 年 11 月 30 日

招標機關決標簽約如下(以下各項由招標機關填寫並簽署後完成簽約)

- 一、契約編號：YLN-951102
- 二、決標標的名稱及數量摘要：法務部行政執行署宜蘭行政執行處「96、97 年度電腦系統維護及操作管理委外服務案」(詳本購案投標標價清單及附件 1、2)
- 三、履約期限：詳契約第七條
- 四、契約金額：

新台幣	億	仟萬	佰萬	拾萬	萬	仟	佰	拾	元	整
	零	零	壹	伍	貳	零	零	零	零	

(招標文件允許以外幣報價或以單價決標者，請自行調整)

五、其他事項如附件。

招標機關蓋章：

日期：中華民國 95 年 12 月 / 日

法務部行政執行署宜蘭行政執行處 「96、97 年度電腦系統維護及操作管理委外服務案」契約書

招標機關：法務部行政執行署宜蘭行政執行處（以下簡稱機關）及得標廠商：越興電腦股份有限公司（以下簡稱廠商）雙方同意依政府採購法（以下簡稱採購法）及其主管機關訂定之規定簽訂本契約，共同遵守，其條款如下：

第一條 契約文件及效力

（一）契約包括下列文件：

1. 招標文件及其變更或補充。
2. 投標文件及其變更或補充。
3. 決標文件及其變更或補充。
4. 契約附件及其變更或補充。
5. 依契約所提出之履約文件或資料。

（二）契約所含各種文件之內容如有不一致之處，除另有規定外，依下列原則處理：

1. 契約條款優於招標文件內之其他文件所附記之條款。但附記之條款有特別聲明者，不在此限。

2. 招標文件之內容優於投標文件之內容。但投標文件之內容經機關審定優於招標文件之內容者，不在此限。

招標文件如允許廠商於投標文件內特別聲明，並經機關於審標時接受者，以投標文件之內容為準。

3. 文件經機關審定之日期較新者優於審定日期較舊者。

4. 決標紀錄之內容優於開標或議價紀錄之內容。

（三）契約文件之一切規定得互為補充，如仍有不明確之處，以機關解釋為準。如有爭議，依採購法之規定處理。

契約文字：

1. 契約文字以中文為準。

2. 契約所稱申請、報告、同意、指示、核准、通知、解釋及其他類似行為之意思表示，以中文書面為之為原則。書面之遞交，得以面交簽收、郵寄或傳真至雙方預為約定之人員或處所為之。

（四）契約所使用之度量衡單位，以公制為原則。

（五）契約自機關決標之日起生效，並以機關簽約之日為簽約日。

（六）契約所定事項如有違反法令或無法執行之部分，該部分無效。但除去該部分，契約亦可成立者，不影響其他部分之有效性。

（七）前款無效之部分，機關及廠商必要時得依契約原定目的更正之。

（八）契約正本二份，機關及廠商各執一份；副本四份，由機關執用。副本

如有誤繕，以正本為準。正本並由雙方各依規定貼用印花稅票。

第二條 履約標的

- (一) 本契約所維護之標的物詳如本契約及附件一所載。
- (二) 廠商派駐機關之工作人員，在機關監督及調派之下，依本契約工作說明書（詳見契約附件二）辦理各項服務。
- (三) 廠商應於契約生效日前7日派員進駐機房接交實習。

第三條 契約價金之給付

- (一) 契約價金結算方式採總包價法：

總金額為新台幣壹佰伍拾貳萬元整（二年，含稅），按季支付，每季支付價款計新台幣壹拾玖萬元整。（所需經費須俟立法院審議通過該年度預算後始予生效列支，如未獲立法院審議通過或經部分刪除，機關得不予執行或減項執行或於往後年度預算審議通過時予以執行，均不視同違約。）

- (二) 得標廠商應於每月服務完成工作紀錄，經機關主辦單位查驗後，於每季4月、7月、10月各月5日前及翌年1月5日前，憑統一發票或收據向機關辦理請款，機關依法定處理程序給付。

第四條 契約價金之調整

契約價金，除另有規定外，含廠商及其人員依中華民國法令應繳納之稅捐、規費及強制性保險之保險費。
中華民國以外其他國家或地區之稅捐、規費或關稅，由廠商負擔。
廠商履約遇有下列政府行為之一，致履約費用增加或減少者，契約價金得予調整：

1. 政府法令之新增或變更。
2. 稅捐或規費之新增或變更。
3. 政府管制費率之變更。

前款情形，屬中華民國政府所為，致履約成本增加者，其所增加之必要費用，由機關負擔；致履約成本減少者，其所減少部份，得自契約價金中扣除。

其他國家政府所為，致履約成本增加或減少者，契約價金不予調整。

第五條 契約價金之給付條件

- (一) 廠商履約有下列情形之一者，機關得暫停給付契約價金至情形消滅為止：

1. 履約有瑕疵經書面通知改善而未改善者。
2. 未履行契約應辦事項，經書面通知仍延不履行者。
3. 廠商履約人員不適任，經書面通知更換仍延不辦理者。
4. 廠商依採購法第 98 條之規定應繳納代金而未繳納者。
5. 其他違約情形。

(二) 廠商計價領款之印鑑，除另有規定外，以廠商於投標文件所蓋之章為準。

(三) 得標廠商其於國內員工總人數逾一百人者，應於履約期間僱用身心障礙者及原住民人數，依「身心障礙者保護法」第 31 條及「原住民族工作權保障法」第 12 條規定，各均不得低於總人數之百分之 1。

(四) 得標廠商未依上揭規定僱足身心障礙者及原住民人數者，應依僱用人數不足情形，分別向所在地之直轄市或縣（市）勞工主管機關設立之身心障礙者就業基金專戶，及原住民族綜合發展基金專戶繳納代金。繳納代金之證明文件影本，應於每 3 個月送達機關查核，以憑付款。

(五) 廠商請領契約價金時，應於每季完成服務後，工作紀錄經機關主辦單位查驗確認，且無待解決事項後，於次月 5 日前，將工作紀錄連同統一發票向機關辦理請款，機關依法定處理程序核實給付。惟為配合會計年度，該年度結束當月，發票應於月底前送達機關。

(六) 契約價金總額，為完成契約所需全部材料、人工、機具、設備及履約所必須之費用。

(七) 廠商請領契約價金時應提出統一發票。無統一發票者應提出收據。

(八) 廠商履約有逾期履約金、損害賠償、未完全履約、不符契約規定、溢領價金或減少履約事項等情形時，機關得自應付價金中扣抵；其有不足者，得通知廠商給付或自保證金扣抵。

第六條 稅捐

以新台幣報價之單價及總價項目應含營業稅。

第七條 履約期限

(一) 履約期限：廠商應於 96 年 1 月 1 日起至 97 年 12 月 31 日止之期間內履行本契約，為期 2 年。本契約有效期限屆滿後，若未續約，而機關因未能即時完成招標作業，廠商亦應依機關之需要，按原契約所列條件提供服務，最長不超過 4 個月。另本案履約期限雖為期 2 年，但服務品質之優劣經機關每年評鑑審核，服務品質不佳將終止契約。

(二) 因預算未奉核准支，致不能按時支付費用時，廠商同意本處按經費奉撥時程再支付，不加延付等各項費用，廠商或終止契約，均不視同違

約。

- (三) 廠商派駐機關之工作人員應依照機關指定之上班時間，配合機關之需求進行電腦維護工作，每週一至週五，每日上午8時至下午至5時30分，每日應工作滿8小時。
- (四) 因天候影響致無法履約之時間，其經機關核可者，得不計入履約期間。
- (五) 除天災、事變等不可抗力外，廠商不得以任何理由要求延長履約期限，但非可歸責於廠商之事由經機關認可者，不在此限。其事由未達半日者，以半日計；逾半日未達一日者以一日計。
- (六) 契約如需辦理變更，其履約標的項目或數量有增減時，履約期限得由雙方視實際需要議定增減之。
- (七) 履約期間之延展：

1. 契約履約期間，有下列情形之一，確非可歸責於廠商，而需展延履約期限者，廠商應於事故發生或消失後，速以書面向機關申請展延履約期限，不計算逾期違約金。

- (1) 發生不可抗力之事故。
- (2) 機關要求全部或部分暫停履約
- (3) 因辦理契約變更或增加履約標的數量。
- (4) 機關應辦事項未及時辦妥。
- (5) 由機關自辦或機關之其他廠商承包契約相關履約標的之延誤而影響契約進度者。

其他非可歸責於廠商之情形，經機關認定者。

2. 前款事故之發生，致契約全部或部分必須停止履約時，廠商應於停止履約原因消滅後立即恢復履約。其停止履約及恢復履約，廠商應儘速向機關提出書面報告。

(八) 期日：

- 1. 履約期間自指定之日起算者，應將當日算入。履約期間自指定之日後起算者，當日不計入。
- 2. 履約標的須於一定期間內送達機關之場所者，履約期間末日，以機關當日下午下班時間為期間末日之終止。當日為機關之辦公日，但機關因故停止辦公致未達原定截止時間者，以次一辦公日之同一截止時間代之。

第八條 履約管理

- (一) 廠商於機關上班時間應派遣技術專長人員2人駐地服務，如機關資訊設備（包含軟、硬體）發生重大事故時，廠商所派人員無法充分服務或需專業技術人員始可排解時，廠商應視需要情況加派人手全力維

護，並不得向機關另要求經費；如下班前發生故障應進行維修至完竣，不得另行要求加班費用。

- (二) 與契約履約標的有關之其他標的，經機關交由其他商承包時，廠商有與其他廠商協調配合之義務，以使該等工作得以順利進行。因工作不能協調配合，致生錯誤、延誤履約期限或意外事故，其可歸責於廠商者，由廠商負責並賠償。受損之一方應於事故發生後儘速書面通知機關，由機關邀集雙方協調解決。其經協調仍無法達成協議者，由相關廠商依民事程序解決。
- (三) 廠商接受機關或機關委託之機構之人員指示辦理與履約有關之事項前，應先確認該人員係有權代表人，且所指示辦理之事項未逾越或未違反契約規定。廠商接受無權代表人之指示或逾越或違反契約規定之指示，不得用以拘束機關或減少、變更廠商應負之契約責任，機關亦不對此等指示之後果負任何責任。
- (四) 機關及廠商之一方未請求他方依契約履約者，不得視為或構成一方放棄請求他方依契約履約之權利。
- (五) 契約內容有須保密者，廠商未經機關同意，不得將契約洩漏予與履約無關之第三人。
- (六) 廠商履約期間所知悉之機關機密或任何公開之文書、圖畫、消息、物品或其他資訊，均應保密，不得洩漏。
- (七) 轉包及分包：
 - 1. 廠商不得將契約轉包。廠商亦不得以不具備履行契約分包事項能力、未依法登記或設立，或依採購法第 103 條規定不得作為分包廠商之廠商為分包廠商。
 - 2. 廠商違反不得轉包之規定時，機關得解除契約、終止契約或沒收保證金，並得要求損害賠償。
 - 3. 前款轉包廠商與廠商對機關負連帶履行及賠償責任。再轉包者，亦同。
- (八) 廠商履約不得有下列情形：僱用無工作權之人員、使用非法工具、提供不實證明、非法棄置廢棄物或其他不法或不當行為，如違反本項規定者，機關得終止契約。
- (九) 廠商應對其履約場所作業及履約方法之適當性、可靠性及安全性負完全責任。

廠商之履約場所作業有發生意外事件之虞時，廠商應立即採取防範措施。發生意外時，應立即採取搶救、復原、重建、防止損害擴大及對機關與第三人之賠償等措施。

廠商派駐之工作人員與機關無任何僱傭關係，其各項退休（職）、保

險及福利等事項，應由廠商自行依法辦理；廠商所僱用之工作人員發生職業災害請求補償時概由廠商負全部責任，與機關無涉。

(十) 履約瑕疵：

機關於廠商履約中，若可預見其履約瑕疵，或有其他違反契約之情事者，得通知廠商限期改善。

廠商不於前款期限內，依照改善或履行者，機關得採行下列措施：

1. 使第三人改善或繼續其工作，其危險及費用，均由廠商負擔。
2. 經機關以書面通知限期改善，而仍未改善履行者，機關得按日扣減一日薪資。
3. 終止或解除契約，並得請求損害賠償。
4. 通知廠商暫停履約。

(十一) 機關提供之履約場所，各得標廠商有共同使用之需要者，廠商不得拒絕與其他廠商共同使用。

(十二) 履約所需臨時場所，由廠商自理。

(十三) 廠商履約人員對於所應履約之工作有不適任之情形者，機關得要求更換，廠商不得拒絕。

(十四) 其他：

1. 廠商指派駐處工作之人員至機關服務之前，應將人員基本資料送機關審查符合始得派用，更換派駐代理人員時亦同。
2. 廠商派駐機關工作之人員應依本契約第2條第2款所載之工作內容規定，並依相關人員之指示，隨時配合機關之需要。
3. 對於本契約第2條第2款所載之工作事項及內容，廠商應自負訓練派駐人員之責任，若因廠商疏於訓練派駐人員，致未能履約，則視同違約事項，機關得依本條第9項之規定辦理。
4. 廠商派駐之工作人員對交辦之工作應負責完成，並不得有推諉、草率之情形，其因而未能履約，則視同違約事項，機關得依本條第十項之規定辦理。
5. 廠商派駐之人員應切實遵守機關辦公場所之安全管理與環境衛生之規定，對於機關財物亦應善盡管理人之責，如有不法行為概由廠商負責，其因而造成機關損失者，廠商並應負連帶賠償責任。
6. 在契約有效期間內，廠商派駐機關之工作人員如有請假或出缺時，應事前通知機關，於請假或出缺時指派經機關認可之合格人員接替，如廠商於指派人員接替確有困難時，欲提出因應方案，應經機關同意。廠商並應自行負責人員訓練，不可因此耽誤每日工作。
7. 本契約有效期間內，廠商派駐機關之工作人員非經機關同意不得更換。惟若經機關確認有不適任或態度不佳者，得提出更換之要求，

廠商須於機關提出書面聲明後（自發文日起）15 個日曆天內履行更換符合機關需求條件人選之義務，未更換者，機關得對廠商按日扣減契約價金總額千分之 1，如廠商於更換人員確有困難時，欲提出因應方案，應經機關同意。未更換者經機關認定情節重大，機關得依本條第九項之規定辦理。

8. 廠商派駐之工作人員應自行保管隨身物品，若有遺失，機關不負任何責任，下班時，除隨身物品外，嚴禁將機關辦公室內之任何物品、資料攜出。
9. 派駐人員於規定服務時間內，不得中斷服務。若請假，事先必須有經機關認可之合格人員代理，且不得影響工作之進行。如廠商派駐人員請假而無適當人員代理，視為服務中斷，機關得不支付當日之服務費用。
10. 若派駐人員遲到、早退每月達二次者，得扣薪一日；嚴重者，機關得要求換人。

履約標的品管

- (一) 廠商在履約中，應對履約品質依照契約有關規範，嚴予控制，並辦理自主檢查。
- (二) 機關對於履約標的之審查、查驗，不解除廠商依契約應負之責任。
- (三) 機關於廠商履約期間如發現廠商履約品質不符合契約規定，得通知廠商限期改善或改正。廠商逾期未辦妥時，機關得要求廠商部分或全部停止履約，至廠商改善並經機關認可後方可恢復履約。廠商不得為此要求展延履約期限或補償。
- (四) 廠商不得因機關辦理審查、查驗、測試或檢驗，而免除其依契約所應履行或承擔之責任。
- (五) 機關提供設備或材料供廠商履約者，廠商應於收受時做必要之檢查，以確定其符合履約需要，並作成紀錄。設備或材料經廠商收受後，其滅失或損害，由廠商負責。
- (六) 廠商維護本契約標的物時，應無規格、數量或含有電腦病毒程式等瑕疵；如有違反，廠商應無條件更換無瑕疵之相同新產品，並賠償機關所受之損害。
- (七) 機關經依政府採購法第 70 條規定設立之各工程施工查核小組查核結果，對廠商辦理品質缺失懲罰性違約金。
 1. 懲罰性違約金金額，應依查核小組查核之品質缺失扣點數計算之。每點扣款新臺幣(500)元。
 2. 品質缺失懲罰性違約金之支付，機關應自應付價金中扣抵；其有不足

者，得通知廠商繳納或自保證金扣抵。

3. 品質缺失懲罰性違約金之總額，以契約價金總額之百分之 20 為上限。

第十條 保險

- (一) 保險期間：自履約日起至契約所定履約期限之日止。有延期或遲延履約者，保險期間比照順延。
- (二) 保險單記載契約規定以外之不保事項者，其風險及可能之賠償由廠商負擔。
- (三) 廠商向保險人索賠所費時間，不得據以請求延長履約期限。
- (四) 廠商未依契約規定辦理保險、保險範圍不足或未能自保險人獲得足額理賠者，其損失或損害賠償由廠商負責。
- (五) 廠商應於履約期間依中華民國法規為其員工投保勞工保險、全民健康保險及汽機車第三人責任險。

第十一條 保證金

- (一) 履約保證金：廠商得標後，廠商應交付機關契約總價款百分之 ~~10~~ 金額為履約保證金。
- (二) 履約保證金得以現金、銀行本票或支票、無記名政府公債、設定質權之銀行定期存單、以銀行開發或保兌之不可撤銷擔保信用狀繳納、或取具銀行之書面連帶保證或保險公司之連帶保證保險單為之（以銀行開發或保兌之不可撤銷擔保信用狀、銀行之書面連帶保證或保險公司之連帶保證保險單為之者，保證期限須超過履約期限 90 日）。
- (三) 履約保證金於廠商履約期滿且無待解決事項後 30 日內無息發還。
- (四) 因不可歸責於廠商之事由，致終止或解除契約或暫停履約者，履約保證金得提前無息發還。但屬暫停履約者，於暫停原因消滅後應重新繳納履約保證金。
- (五) 廠商有下列情形之一，其所繳納之履約保證金得不予發還。其情形屬契約一部未履行者，機關得視其情形不發還履約保證金之一部。
 - 1. 有採購法第 50 條第 2 項前段追償損失之情形者，與追償金額相等之保證金。
 - 2. 違反採購法第 59 條第 2 項規定致終止或解除契約者。
 - 3. 違反不得轉包之規定者。
 - 4. 冒用他人名義或證件，或以偽造、變造之文件參加投標者。
 - 5. 偽造或變造契約或履約相關文件，經查明屬實者。
 - 6. 無正當理由而不履行契約之一部或全部者。
 - 7. 因可歸責於廠商之事由，致終止或解除契約者。

8. 審查或查驗不合格，且未於通知期限內依規定辦理者。
9. 因可歸責於廠商之事由，致延誤履約期限，情節重大者。
10. 未依機關通知改善違約情事者。
11. 有破產或其他重大情事，致無法繼續履約者。
12. 未依契約規定延長保證金之有效期者。
13. 廠商或其人員犯採購法第 87 條至第 92 條之罪，經起訴者。但經判決無罪確定者，應發還之。

(六) 保證金以定期存款單、連帶保證書、連帶保證保險單或擔保信用狀繳納者，其繳納文件之格式以依採購法之主管機關於押標金保證金暨其他擔保作業辦法所訂定者為準。

(七) 保證金之發還，依下列原則處理：

1. 以現金或票據繳納者，以現金或記載原繳納人為受款人之禁止背書轉讓即期支票發還。
2. 以無記名政府公債繳納者，發還原繳納人。
3. 以設定質權之銀行定期存款單繳納者，以質權消滅通知書通知質權設定銀行。
4. 以不可撤銷擔保信用狀繳納者，發還開狀銀行、通知銀行或保兌銀行。但銀行不要求發還或已屆期失效者，得免發還。
5. 以銀行之書面連帶保證或保險公司之連帶保證保險單繳納者，發還連帶保證之銀行或保險公司或繳納之廠商。但銀行或保險公司不要求發還或已屆期失效者，得免發還。

(八) 保證書狀有效期之延長：

廠商未依契約規定期限履約或因可歸責於廠商之事由，致有無法於保證書、保險單或信用狀有效期內完成履約之虞，或機關無法於保證書、保險單或信用狀有效期內完成驗收者，該保證書、保險單或信用狀之有效期應按遲延期間延長之。廠商未依機關之通知予以延長者，機關將於有效期屆滿前就該保證書、保險單或信用狀之金額請求給付並暫予保管，其所生費用由廠商負擔。其須返還而有費用或匯率損失者，亦同。

第十二條 查驗

廠商派駐人員於完成服務後，應以工作紀錄及工作日誌完整記載服務情形，送請機關主辦單位查驗、確認，以憑付款。

第十三條 遲延履約

(一) 逾期違約金，以日為單位，廠商如未依契約規定履約，應按逾期日

數，每日依契約價金總額千分之1計算逾期違約金，並通知廠商繳納。

- (二) 逾期違約金之總額，以契約價金總額之百分之20為上限。
- (三) 機關及廠商因天災或事變等不可抗力或不可歸責於契約當事人之事由，致未能依時履約者，得展延履約期限；
- (四) 不能履約者，得免除契約責任：
 - 1. 山崩、地震、海嘯、火山爆發、颱風、豪雨、冰雹、水災、土石流、地崩、地層滑動、雷擊或其他天然災害。
 - 2. 墜機、沉船、交通中斷或道路、港口冰封。
 - 3. 罷工、勞資糾紛或民眾非理性之聚眾抗爭。
 - 4. 毒氣、瘟疫、火災或爆炸。
 - 5. 政府法令之新增或變更。
 - 6. 其他經機關認定確屬不可抗力者。
- (五) 不可抗力發生或結束後，其屬可繼續履約之情形者，應繼續履約，並採行必要措施以降低不可抗力所造成之不利影響。
- (六) 廠商履約有遲延者，在遲延中，對於因不可抗力而生之損害，亦應負責。
- (七) 廠商未遵守法令致生履約事故者，由廠商負責。因而遲延履約者，不得據以免責。

第十四條 權利及責任

- (一) 廠商應擔保第三人就履約標的，對於機關不得主張任何權利。廠商履約，其有侵害第三人權益時，應由廠商負責處理並承擔一切法律責任。
- (二) 廠商如在本契約使用專利權，或專利性履約方法，或涉及著作權時，其有關之專利及著作權益，概由廠商依照有關法令規定處理，其費用亦由廠商負擔，機關及廠商應採取必要之措施，以保障他方免於因契約之履行而遭第三人請求損害賠償。其有致第三人損害者，應由造成損害原因之一方負責賠償。
- (三) 機關對於廠商及其人員因履約所致之人體傷亡或財物等損失，不負賠償責任。對於人體傷亡或財物等損失之風險，廠商應投保必要之保險。
- (四) 廠商依契約規定應履行之責任，不因機關對於廠商履約事項之審查、認可或核准行為而減少或免除。
- (五) 廠商履約有瑕疵時，應於接獲機關通知後自費予以修正或重作。但以該通知不逾履約期滿後1年內為限。

- (六) 廠商應依據機關之需求提供人力派駐於機關，辦理本契約各項工作，派駐人員若有勞資問題，概由廠商負責，與機關無關。
- (七) 廠商對派駐人員應透過信用及品行之調查、務須身心健康、行為良好，派駐人員並遵守機關之作業規定，否則應更換人員。
- (八) 除派駐人員離職外，未獲得機關同意前，廠商不得任意或中途更換派駐人員。本契約期滿或廠商指派之工作人員更換時，該工作人員於離職前應將工作項目移交清楚，不得藉故拖延或有其他要求，如因而致機關受有損害時，應由廠商負一切賠償責任。
- (九) 保密責任：
1. 乙方對於所編之預算書應負保密之責任，乙方未經甲方同意，不得將契約內容洩漏予與契約無關之第三人。
 2. 乙方履約期間所知悉之甲方機密或任何不公開之文書、圖畫、消息、物品或其他資訊，均應保密，不得洩漏。
 3. 廠商及其所派駐之工作人員（含代理人），對於所知機關之業務機密不得洩露或以任何方式交給第三人，否則應就機關因此所生之損害負賠償責任，其涉及刑事責任者，並移送法辦。
 4. 廠商應與執行本契約之工作人員應於到職日後5日內簽訂保密切結文件，規範駐處工作人員應遵守前項保密義務（代理人亦同），並由廠商具保。此協議書內容，廠商於簽訂前應送交機關認可，並於簽訂後提供協議書副本乙份交機關執存。
- (十) 因可歸責於廠商之事由，致履約標的毀損時，廠商應負責修護或賠償機關所受之損害。但因可歸責於機關之事由（如機關自行拆卸、改裝）或不可抗力所造成之損害，廠商不負損害賠償責任，其維護費用由雙方另行協議。
- (十一) 電腦病毒防治，廠商應按季進行檢查及病毒碼更新等工作，如意外病毒造成損毀，應協助系統重建工作。
- (十二) 廠商應保證履約時不致侵害他人之專利權、著作權或其他權利。如機關因經廠商維護標的物致有第三人對機關提起侵害專利權、著作權或其他權利控訴之情事，經機關以書面通知廠商提供相關資料時，廠商應負責為機關從事有關之和解或訴訟等事宜，並償付因和解或一切經法院判決確定須由機關負責之費用及賠償。
- (十三) 維護後之標的物因侵害他人之專利權、著作權或其他權利致機關不得繼續使用時，廠商應立即提供相同功能設備供機關使用，並賠償機關所受之一切損害，包括機關因使用廠商供應之電腦設備，致侵害第三人之權益所應負之損害賠償。
- (十四) 廠商依據機關之需求提供派駐之人力，辦理本契約各項工項，派駐

人員若有勞資問題，概由廠商負責，與機關無關。

第十五條 契約變更及轉讓

- (一) 機關於必要時得於契約所約定之範圍內通知廠商變更契約（含新增項目），廠商於接獲通知後應向機關提出契約標的、價金、履約期限、付款期程或其他契約內容須變更之相關文件。契約價金之變更，其底價依採購法第 46 條第 1 項之規定。
- (二) 廠商於機關接受其所提出須變更之相關文件前，不得自行變更契約。除機關另有請求者外，廠商不得因前款之通知而遲延其履約責任。
- (三) 機關於接受廠商所提出須變更之事項前即請求廠商先行施作或供應，其後未依原通知辦理契約變更或僅部分辦理者，應補償廠商所增加之必要費用。
- (四) 契約之變更，非經機關及廠商雙方合意，作成書面紀錄，並簽名或蓋章者，無效。
- (五) 廠商不得將契約之部分或全部轉讓予他人。但因公司合併、銀行或保險公司履行連帶保證、銀行因權利質權而生之債權或其他類似情形致有轉讓必要，經機關書面同意者，不在此限。

第十六條 契約終止解除及暫停執行

- (一) 廠商履約，有下列情形之一，機關得以書面通知廠商終止或解除契約，且不補償廠商因此所生之損失：
 - 1. 違反採購法第 39 條第 2 項或第 3 項規定之專案管理廠商。
 - 2. 有採購法第 50 條第 2 項前段之情形者。
 - 3. 有採購法第 59 條得終止或解除契約之情形者。
 - 4. 違反不得轉包之規定者。
 - 5. 廠商或其人員犯採購法第 87 條至第 92 條之罪，經判決有罪確定者。
 - 6. 因可歸責於廠商之事由，致延誤履約期限，情節重大者。
 - 7. 偽造或變造契約或履約相關文件，經查明屬實者。
 - 8. 擅自減省工料情節重大者。
 - 9. 無正當理由而不履行契約者。
 - 10. 審查、查驗或驗收不合格，且未於通知期限內依規定辦理者。
 - 11. 有破產或其他重大情事，致無法繼續履約者。
 - 12. 廠商未依契約規定履約，自接獲機關書面通知日起 10 日內或書面通知所載較長期限內，仍未改善者。
 - 13. 契約規定之其他情形。
- (二) 終止契約，得為一部或全部。
- (三) 機關未依第一款規定通知廠商終止或解除契約者，廠商仍應依契約

規定繼續履約。

- (三) 契約經依第一款規定終止或解除者，機關得依其所認定之適當方式，自行或洽其他廠商完成被終止或解除之契約；其所增加之費用，由廠商負擔。
- (四) 契約因政策變更，廠商依契約繼續履行反而不符公共利益者，機關得報經上級機關核准，終止或解除部分或全部契約，並補償廠商因此所生之損失。
- (五) 依前款規定終止契約者，廠商於接獲機關通知前已完成且可使用之履約標的，依契約價金給付；僅部分完成尚未能使用之履約標的，機關得擇下列方式之一洽廠商為之：
 - 1. 繼續予以完成，依契約價金給付。
 - 2. 停止製造、供應或施作。但給付廠商已發生之製造、供應或施作費用及合理之利潤。
- (六) 本案預算未獲立法院通過或額度不足時，機關得以書面通知廠商終止或解除部分或全部契約。
- (七) 廠商未依契約規定履約者，機關得隨時通知廠商部分或全部暫停執行，至情況改善後方准恢復履約。
- (八) 有前款情形者，廠商不得就暫停執行請求延長履約期限或增加契約價金。
- (九) 因非可歸責於廠商之情形，機關通知廠商部分或全部暫停執行，補償廠商因此而增加之必要費用。但暫停執行期間累計逾6個月者，廠商得通知機關終止或解除部分或全部契約。
- (十) 廠商不得對機關人員或受機關委託之廠商人員給予期約、賄賂、佣金、比例金、仲介費、後謝金、回扣、餽贈、招待或其他不正利益。
- (十一) 違反前款規定者，機關得終止或解除契約，或將溢價及利益自契約價款中扣除。

第十七條 爭議處理

- (一) 機關與廠商因履約而生爭議者，應依法令及契約規定，考量公共利益及公平合理，本誠信和諧，盡力協調解決之。其未能達成協議者，得以下列方式處理之：
 - 1. 依採購法第85條之1規定向採購申訴審議委員會申請調解。
 - 2. 於徵得機關同意並簽訂仲裁協議書後，依仲裁法規定提付仲裁，並以機關指定之仲裁處所為其仲裁處所。
 - 3. 依採購法第102條規定提出異議、申訴。
 - 4. 提起民事訴訟。
 - 5. 依其他法律申(聲)請調解。

6. 依契約或雙方合意之其他方式處理。

(二)依採購法規定受理調解或申訴之機關名稱：行政院公共工程委員會中央採購申訴審議委員會；地址：台北市信義區松仁路3號9樓；電話：02-87897500。

(三)履約爭議發生後，履約事項之處理原則如下：

1. 與爭議無關或不受影響之部分應繼續履約。但經機關同意無須履約者不在此限。

2. 廠商因爭議而暫停履約，其經爭議處理結果被認定無理由者，不得就暫停履約之部分要求延長履約期限或免除契約責任。

(四)本契約以中華民國法律為準據法，並以機關所在地之地方法院為第一審管轄法院。

第十八條 其他

(一)廠商對於履約所僱用之人員，不得有歧視婦女、原住民或弱勢團體人士之情事。

(二)廠商履約時不得僱用機關之人員或受機關委託辦理契約事項之機構之人員。

(三)廠商授權之代表應通曉中文或機關同意之其他語文。未通曉者，廠商應備翻譯人員。

(四)機關與廠商間之履約事項，其涉及國際運輸或信用狀等事項，契約未予載明者，依國際貿易慣例。

(五)機關及廠商於履約期間應分別指定授權代表，為履約期間雙方協調與契約有關事項之代表人。

(六)本契約未載明之事項，依政府採購法及民法等相關法令。